



Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí v Brně hledá do pracovního poměru zástup za dlouhodobou nepřítomnost na pozici:

Vedoucí sekretariátu

Místo výkonu práce: Brno

Termín nástupu: dle dohody (nástup možný ihned)

Hlavní náplň práce:

- Administrace, zpracování a kontrola průběhu veřejných zakázek malého rozsahu Úřadu, zajištění komunikace a zpracování zakázek centralizovaně zadávaných resortně, případně nadresortně;
- Zajištění komunikace Úřadu s veřejností, zejména přebíráním telefonických hovorů;
- Kontrola vyúčtování a likvidace cestovních příkazů;
- Tvorba povolení k výdaji a objednávek a jejich evidence;
- Obsluha Czech POINT – agenda Registru obyvatel a agendového informačního systému evidence obyvatel;
- Zajišťování a evidence překladů;
- Vyvěšování příslušných dokumentů na úřední desku Úřadu a jejich snímání z ní;
- Vedení plánu dovolených;
- Podpora týmu a zajištění základního chodu sekretariátu;
- Příprava a zabezpečení osobního styku s klienty, odbornou veřejností a dalšími návštěvníky úřadu, včetně akcí úřadů.

Požadujeme:

- vzdělání – středoškolské
- uživatelská znalost práce na PC (MS Windows, MS Office)

Platové ohodnocení:

Základní platové ohodnocení v 10. platové třídě od 27 030 Kč do 38 990 Kč, podle délky praxe + osobní ohodnocení po zapracování.

Typ smlouvy: Standardní pracovní poměr na zástup za dlouhodobou nemoc.

Variabilita úvazku a rozložení pracovní doby:

- Přizpůsobení velikosti úvazku a doby výkonu dle individuálních potřeb. Např. úvazek 0,25 (odpovídá 2 hodinám denně, tj. 10 hodin týdně) lze rozložit do dvou dnů v týdnu v rozsahu 6 + 4 hodiny.
- Pracovní dobu lze plánovat variabilně v závislosti na organizačních možnostech úřadu.

Zájemci o pozici mohou v případě dotazů kontaktovat vedoucího oddělení provozu a komunikaci: Ing. Ivo Pernica, e-mail: ivo.pernica@umpod.cz, telefon: + 420 731 654 892

Přihlášky zasílejte **do neděle 3. května 2026** písemně na adresu Úřadu nebo e-mailem na **adresu podatelna@umpod.cz** . Zájemci o volné pracovní místo doručí na Úřad **motivační dopis, strukturovaný životopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu a právo nevybrat žádného z uchazečů.

Proč pracovat právě na ÚMPOD a koho bychom rádi uvítali v našem týmu?

Nabízíme práci v moderním a příjemném pracovním prostředí v širším centru Brna, s dobrou dopravní dostupností. Nepatříme k velkým organizacím, tudíž se s kolegy všichni osobně dobře známe a umíme si vzájemně pomoci a vyjít vstříc. Máme hodnoty, které při naší každodenní činnosti ctíme, a těmi jsou: dítě na prvním místě, otevřenost, profesionalita a vstřícnost. Nabízíme smysluplnou práci, jejíž cílem je pomoc lidem. Snažíme se neustále rozvíjet a posouvat hranice svých možností hledáním inovativních řešení.

Jestli se nebráníte vlastnímu osobnímu i profesnímu rozvoji, naopak, vzdělávání je pro vás důležité a potřebné, máte aktivní přístup k práci a hledání řešení v kolektivu pohodových, ale pečlivých a zodpovědných lidí, cizí jazyky Vám nejsou úplně neznámým pojmem a současně je Vám blízké vše, co bylo uvedeno výše, pak jste to třeba právě Vy, koho bychom rádi v našem týmu uvítali.

Co vám můžeme nabídnout?

Úřad svým zaměstnancům nabízí různé benefity a také vytváří podmínky pro sladění rodinného a osobního života s výkonem služby nebo práce.

Těšit se můžete například na:

- zajímavou a odpovědnou práci ve státní správě v příjemném prostředí v širším centru Brna,
- pružnou služební či pracovní dobu s měsíčním kalendářním vyrovnávacím obdobím,
- pět týdnů dovolené,
- finanční ohodnocení dle příslušného platového tarifu a po zapracování motivační osobní příplatek v závislosti na pracovních výsledcích,
- další finanční odměny při životních, pracovních a služebních výročích, příspěvek z FKSP
- příspěvek na stravování,
- podporu jazykového a dalšího odborného vzdělávání, možnost aktivně publikovat v odborných i laických periodikách,

-
- účast na supervizích,
 - přátelský pracovní kolektiv,
 - služební notebook a mobilní telefon, možnost využití zajímavé nabídky hlasových a datových balíčků také pro rodinné příslušníky,
 - možnost povolení odchylného rozvržení služební nebo pracovní doby, možnost povolení kratší služební nebo pracovní doby či možnost povolení výkonu státní služby nebo práce distanční formou za podmínek stanovených zákonem a interními předpisy řízení.